

Stundentafel

	Unterrichtsstunden			
	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr	Summe
I. Berufsbezogener Bereich				
Wirtschafts- und Sozialprozesse	80	60	40	180
Finanzwirtschaftliche Prozesse	80 inkl. DATEV- Einkommens- steuer	60	120	260
Steuerrechtliche Sachverhalte	160	160	120	440
Fremdsprachliche Kommunikation (Englisch)		40	40	80
Summe:	320	320	320	960
	+ DATEV- Fibu- Praxistage ¹	+ DATEV- Praxistage „Lohn und Gehalt“ ¹		
II. Differenzierungsbereich				
Büroprozesse ²	40			40
Datenverarbeitung ²	40			40
Zusatzqualifikation „Lohn und Gehalt“ (Grundkurs) ¹		40		40
III. Berufsübergreifender Bereich				
Deutsch/Kommunikation	Die Stundentafeln der APO-BK, Anlage A1, A2, A3.1 und A3.2, gelten entsprechend.			
Religionslehre				
Sport/Gesundheitsförderung				
Politik/Gesellschaftslehre				

¹ In Zusammenarbeit mit der Steuerberaterkammer Westfalen-Lippe:
Ausbildungsbegleitende Maßnahmen zur Förderung der Ausbildungsqualität

<https://www.steuerberaterkammer-westfalen-lippe.de/ausbildung-berufsweg/steuerfachangestellte/r/ausbildungsbegleitende-massnahmen/>

² Bearbeitung von komplexen berufspraktischen Vorgängen und Problemstellungen.