

Die vollständig ausgefüllten Praktikumsverträge ([↓PDF Praktikumsvertrag mit Checkliste](#)) sind dem Paul-Spiegel-Berufskolleg **bis spätestens 30. Mai in 3-facher Ausfertigung** zur Genehmigung einzureichen. Wird bis zu diesem Zeitpunkt kein Praktikumsplatz durch einen Vertrag nachgewiesen, verfällt der zugesagte Schulplatz ohne weitere Benachrichtigung und wird an einen nachrückenden Bewerber weitergegeben. Die **Rückgabe** der genehmigten Verträge erfolgt in der ersten Schulwoche. Die Schülerinnen und Schüler erhalten ein Exemplar für die Praktikumsstelle sowie eines für die eigenen Unterlagen zurück. Das dritte Exemplar verbleibt in der Schule.

Checkliste für den Praktikumsvertrag

Die nachfolgende Checkliste dient zur Überprüfung der notwendigen Angaben im Praktikumsvertrag. Bitte nutzen Sie diese, um Nachfragen und Verzögerungen bei der Bearbeitung der Verträge zu vermeiden.

Achten Sie darauf, dass alle Felder ausgefüllt und alle Kreuze gesetzt werden. Diese Checkliste reichen Sie bitte mit den Praktikumsverträgen zur Bestätigung bei der Schule ein.

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Seite 1:

- ist vollständig** ausgefüllt (E-Mail-Adresse ist optional)
- Praxisanleiter/in** ist benannt

Seite 2:

- §1: der Schwerpunkt** wurde angekreuzt

Eintragung der

- §2: Praktikumszeitraum und Probezeit** (1.8. bis 31.7. und max. 4 Wochen)
- §2: Urlaubstage** (siehe auch *Hinweise zum Urlaub*: [↓PDF Informationen zum Jahrespraktikum](#))
- §2: Arbeitstage** (siehe auch *Hinweise zur Arbeitszeit*: [↓PDF Informationen zum Jahrespraktikum](#))
- §2: Praktikumsvergütung** bzw. das Feld wurde entwertet

Seite 3:

- Unterschrift und Stempel der Praktikumsstelle** liegen vor
- Unterschrift der Schülerin/des Schülers**, bei Minderjährigen zusätzlich die Unterschrift der Erziehungsberechtigten
- Der Vertrag liegt vollständig ausgefüllt **in dreifacher Ausfertigung** vor.

Praktikumsvertrag

für das einjährige gelenkte Praktikum

Zwischen _____
(Träger der Praktikumsstätte)

und
Frau / Herrn¹ _____
(Vor- und Nachname)

geboren am _____ in _____

wohnhaft in _____ (Straße, Hausnummer) _____ (Postleitzahl, Ort)

(nachstehend Praktikantin oder Praktikant genannt) und dem/der¹ unterzeichnenden gesetzlichen Vertreter/in¹ wird folgender Praktikumsvertrag über das einjährige gelenkte Praktikum nach der Praktikum-Ausbildungsordnung (BASS 13-31 Nr. 1²) geschlossen.

Name der Praktikumsstätte: _____

Anschrift: _____ (Straße, Hausnummer) _____ (Postleitzahl, Ort)

Telefonnummer: _____

E-Mail (optional): _____

Praxisanleiter/in: _____ (Vor- und Nachname)

Name der Schule der Praktikantin / des Praktikanten:

Paul-Spiegel-Berufskolleg, Von-Ketteler-Str. 40, 48231 Warendorf

¹ Nichtzutreffendes streichen

² <https://bass.schul-welt.de/6911.htm>

§ 1

Gegenstand des Vertrages ist das einjährige gelenkte Praktikum in der Klasse 11 der Fachoberschule nach Anlage 1 der Praktikum-Ausbildungsordnung in der Fachrichtung

- Sozialwesen.
- Gesundheitswesen.

§ 2

Dauer des Praktikums: vom _____ bis _____. Die ersten _____ Wochen (maximal vier Wochen) gelten als Probezeit, in der die Vertragsparteien jederzeit vom Vertrag zurücktreten können. Die Praktikantin/Der Praktikant¹ erhält _____ Arbeitstage Urlaub. Der Urlaub für Praktikantinnen und Praktikanten der Fachoberschule ist in den Schulferien zu gewähren. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt – nach Anrechnung der wöchentlichen Unterrichtszeit – _____ Stunden in der Schulzeit und _____ Stunden während der Schulferien. Die Praktikantenvergütung beträgt monatlich _____ €.

§ 3

Die Praktikumsstelle übernimmt die Qualifizierung der Praktikantin/des Praktikanten³ nach der Praktikum-Ausbildungsordnung. Sie verpflichtet sich:

1. die Praktikantin/den Praktikanten³ in den Tätigkeiten des in § 1 vereinbarten Bereichs gemäß der Praktikum-Ausbildungsordnung zu unterweisen,
2. bei einem Praktikum in der Klasse 11 der Fachoberschule den Praktikumsvertrag der Schule der Praktikantin/des Praktikanten³ bis zum Beginn des Praktikums vorzulegen und eine etwaige vorzeitige Auflösung der Schule anzuzeigen,
3. ggf. auf die Teilnahme an einem entsprechenden theoretischen Unterricht im Berufskolleg hinzuwirken.

§ 4

Die Praktikantin/Der Praktikant³ verpflichtet sich:

1. alle ihr/ihm³ angebotenen Qualifizierungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
2. die ihr/ihm³ übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen,
3. die Bestimmungen in der Praktikumsstelle und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Arbeitsmittel sorgsam zu behandeln,
4. über Vorgänge, die dieses erfordern, Verschwiegenheit zu bewahren,
5. bei Fernbleiben von der Arbeit die Praktikumsstelle unverzüglich zu benachrichtigen, darüber hinaus bei Erkrankungen bis zum dritten Tage eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

§ 5

Die/Der³ gesetzliche Vertreter/in³ - Personensorgeberechtigte - hat die Praktikantin/den Praktikanten³ zur Erfüllung der ihr/ihm³ aus dem Praktikumsvertrag wachsenden Verpflichtungen anzuhalten.

³ Nichtzutreffendes streichen

§ 6

Der Praktikumsvertrag kann nach Ablauf der Probezeit nur gekündigt werden, wenn ein wichtiger Grund vorliegt. Ein Grund ist als wichtig anzusehen, wenn demjenigen, der sich darauf beruft, die Fortsetzung des Praktikantenverhältnisses nicht zugemutet werden kann. Die Kündigung erfolgt durch schriftliche Erklärung unter Angabe der Kündigungsgründe.

§ 7

Nach Ablauf der Ausbildungszeit stellt die Praktikumsstelle unverzüglich eine Bescheinigung nach der Anlage 2.5 der Praktikum-Ausbildungsordnung aus.

§ 8

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung ggf. unter Einbeziehung der Schule zu versuchen.

Bestätigung und Unterschriften der Vertragsparteien

Ort, Datum

Unterschrift
Praktikantin/Praktikant⁴

bei Minderjährigen
Unterschrift gesetzliche Vertreter

Ort, Datum

Unterschrift
Praktikumsstelle

Stempel
Praktikumsstelle

Warendorf,

Ort, Datum

Unterschrift
Schule

Stempel
Schule

⁴ Nichtzutreffendes streichen